



# Guía para la creación del Usuario Web

¿EN QUÉ PODEMOS AYUDARTE?

¿CÓMO CREAR UNA CUENTA DESDE LA WEB?

¿CÓMO CREAR UNA CUENTA DESDE LA APP?

¿CÓMO RECUPERAR LA CONTRASEÑA?

SOPORTE TÉCNICO

# Guía Usuario Web

Crear tu usuario y acceder a información sobre tu delegación, trámites y gestiones es muy fácil.

¿CÓMO CREAR UNA CUENTA?

DESDE LA WEB

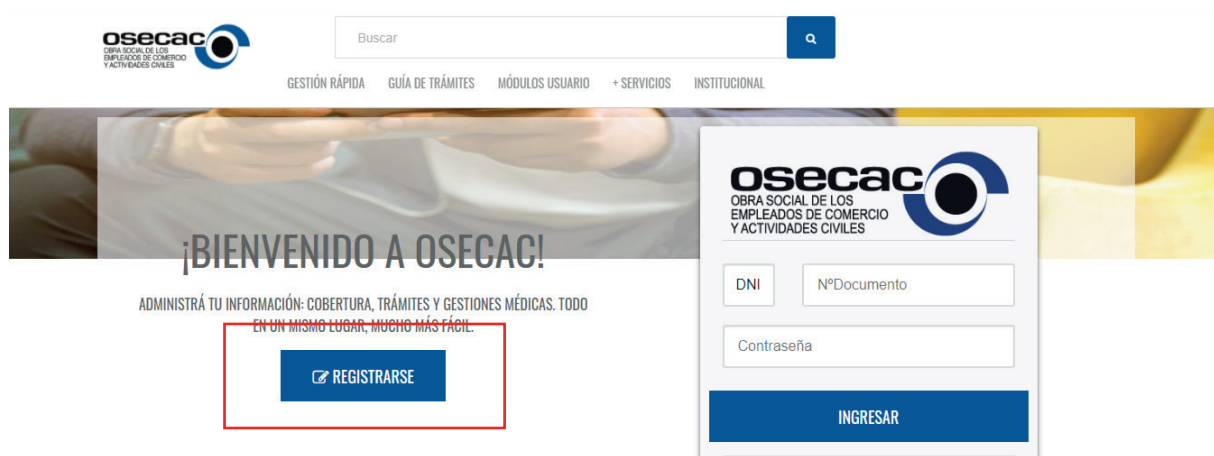
**1** Ingresar en [osecac.org.ar](https://www.osecac.org.ar) y hacer clic en el botón azul **“INGRESAR”**



O bien acceder desde el link directo en <https://www.osecac.org.ar/Account/Login> o escaneando el código QR



**2** Dentro de la pantalla de registración, hacer clic en **“REGISTRARSE”**



## Guía Usuario Web

- 3 En el formulario de registración, completar los datos personales solicitados y seleccionar la opción de confirmación de cuenta (mail o SMS)



The screenshot shows a web form titled "Verificación de Cuenta" with the OSECAC logo at the top. The form contains the following fields and options:

- Tipo Documento:** A dropdown menu currently set to "DNI".
- Nro. de Documento:** A text input field.
- Correo electrónico:** A text input field.
- Repita Correo electrónico:** A text input field for confirmation.
- Celular:** A text input field.
- Tenes Credencial ?** A checkbox that is currently unchecked.
- Enviar Mail:** A checked checkbox.
- Enviar SMS:** An unchecked checkbox.
- Enviar:** A blue button at the bottom of the form.

- 4 Para continuar, se deberán aceptar las bases y condiciones y luego hacer clic en el botón **"SIGUIENTE"**



The screenshot displays the "TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE USO DEL SITIO" page. The text includes:

- terms modified. Todos los términos modificados entrarán en vigor a los 10 (diez) días de su publicación.
- 9. Jurisdicción y Ley Aplicable
- Los Términos y Condiciones y la relación con el Usuario se rigen por las leyes vigentes en la República Argentina.
- Cualquier controversia derivada del presente acuerdo, su existencia, validez, interpretación, alcance o cumplimiento, será sometida a los Tribunales Ordinarios con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

At the bottom, there is a checked checkbox labeled "Acepto los terminos y condiciones". Below this, there are two buttons: "SIGUIENTE" (highlighted with a red box) and "CANCEL".

## Guía Usuario Web

- 5 Se solicitarán una serie de datos para verificar su cuenta

### Verificación de cuenta

---

Indique su fecha de nacimiento

FechaNacimiento

Siguiente

### Verificación de cuenta

---

Su dirección es...

- GUEMES 1553

- GURRUCHAGA 575 3 A

- ACASUSSO 5989 0

- Ninguna de las anteriores

Finalizar

- 6 Al hacer clic en **"FINALIZAR"** se visualizará un mensaje de confirmación indicando que deberá confirmar su cuenta.

### ✔ Información

Gracias por crear su cuenta, se le envió un link a su email para activarla y definir una clave de ingreso.

ACEPTAR

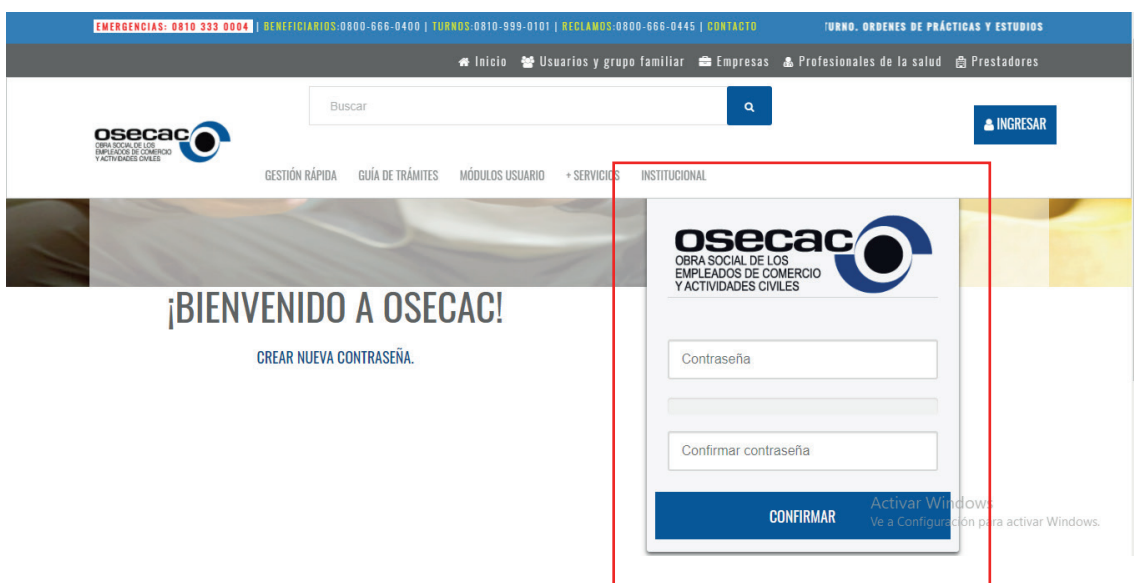
## Guía Usuario Web

- 7 Si seleccionó la opción de verificación por mail recibirá un correo electrónico como el siguiente:



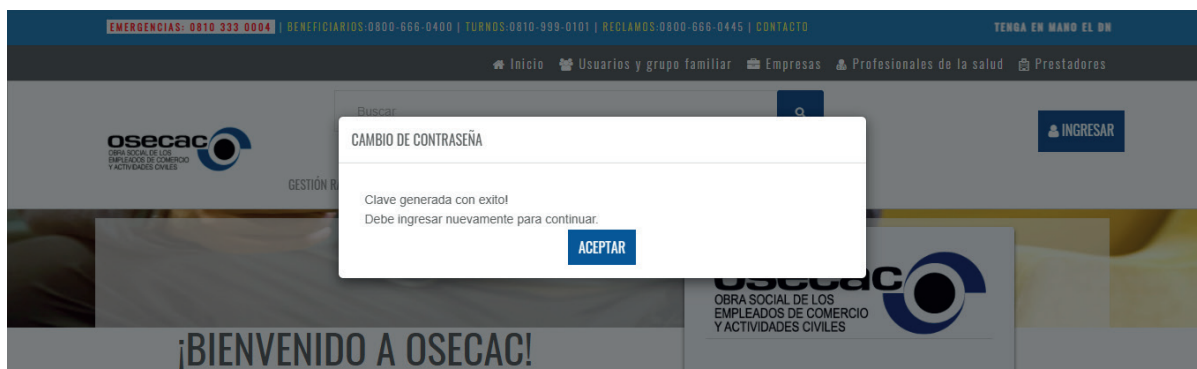
O bien, si seleccionó la opción de verificación por SMS recibirá un mensaje de texto con el link de confirmación.

- 8 El link de confirmación de cuenta redireccionará a la web de OSECAC a través de la cual podrá seleccionar la **contraseña**.

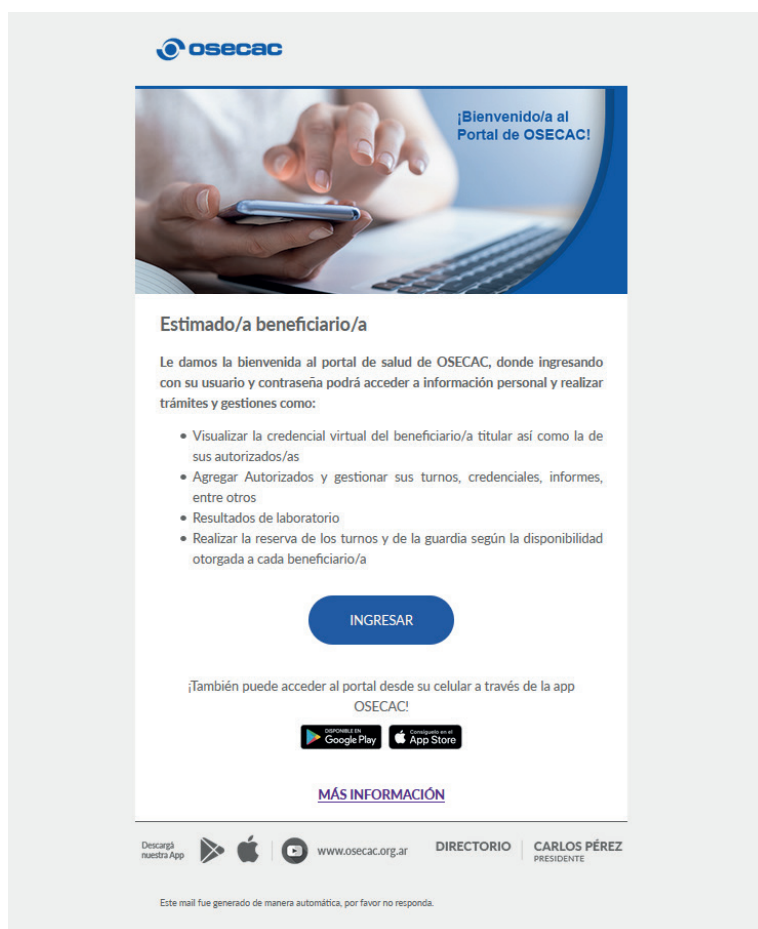


## Guía Usuario Web

- 9 Una vez ingresada la clave, y al hacer clic en “**CONFIRMAR**” visualizará un mensaje de confirmación.



- 10 Recibirás un email de bienvenida



## Guía Usuario Web

### 11 Listo ¡Ya puede ingresar con su usuario y contraseña!



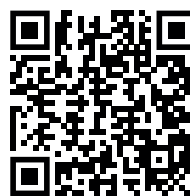
¿CÓMO CREAR UNA CUENTA?

DESDE LA APP

### 1 Descargar la app de OSECAC desde App Store o Google Play



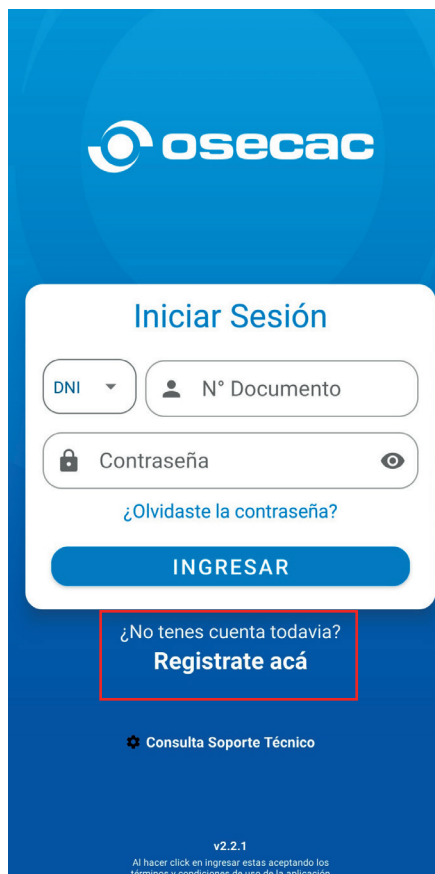
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.osecac.gms.osecacapp>



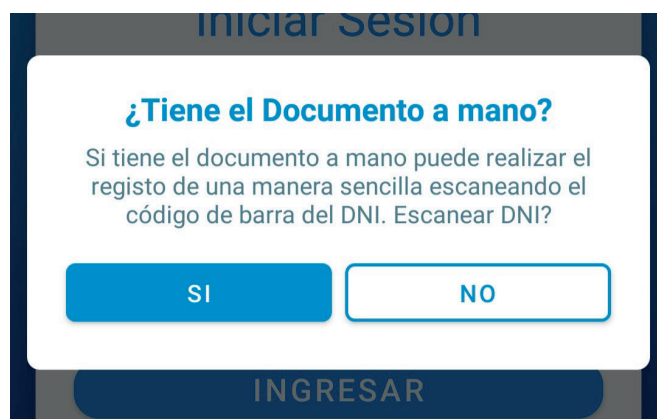
<https://apps.apple.com/ar/app/osecac/id1367650462>

## Guía Usuario Web

- 2 Ingresar en la App de OSECAC y hacer click en **“Regístrate Aquí”**



- 3 Hacer click en **“SI”** para **confirmar** que tiene su **DNI**





## Guía Usuario Web

- 4 Tildar la opción de **“He leído y acepto los términos y condiciones”** y luego hacer click en **“Aceptar”**

**Términos y Condiciones**

Estos Términos y Condiciones Generales (en adelante, los "Términos y Condiciones") establecen las condiciones generales y particulares y las políticas de privacidad aplicables al uso del sitio [www.osecac.org.ar](http://www.osecac.org.ar) (en adelante, el "Sitio") y de los servicios ofrecidos por OSECAC (en adelante, los "Servicios") mediante el acceso a la Aplicación (tal como se define seguidamente). Cualquier persona que no acepte estos Términos y Condiciones, los cuales tienen un carácter obligatorio y vinculante, deberá abstenerse de utilizar los Servicios y/o el Sitio y/o la Aplicación.

1. DEFINICIONES Los siguientes términos tendrán el siguiente significado:  
Administrador: Son GMS S.A., la empresa

He leído y acepto los términos y condiciones

**ACEPTAR**

Cancelar

- 5 Completar los datos solicitados (**mail y teléfono**) y luego hacer click en **“Escanear código”**

**Registrarse**


E-Mail

Reingresar E-Mail

Telefono

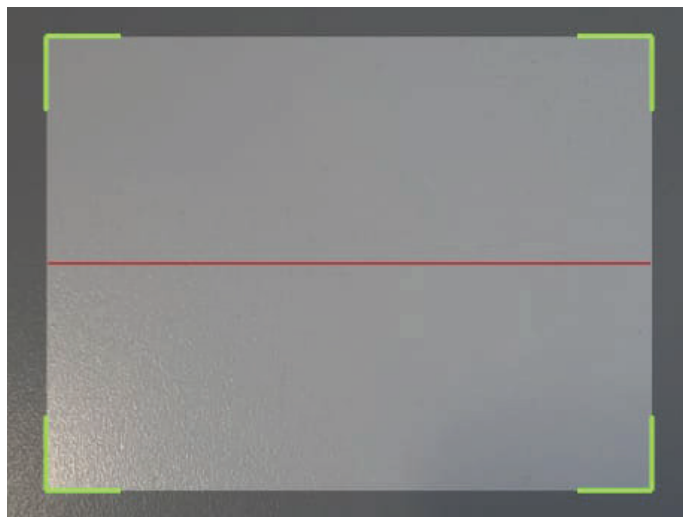
**ESCANEAR CÓDIGO**

Escanear el código que se encuentra en el frente de su DNI

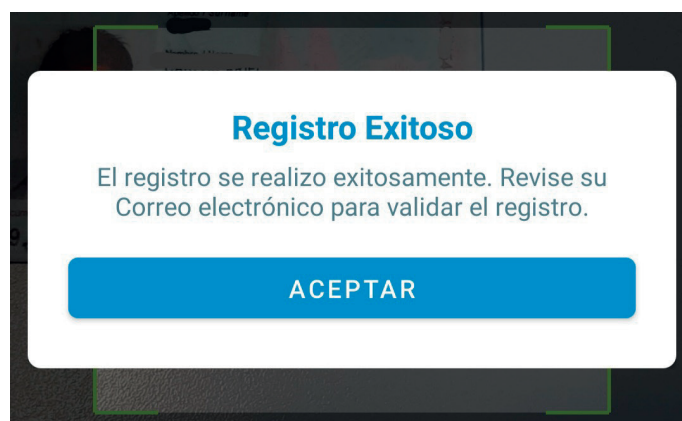


## Guía Usuario Web

- 6 Escanear el código del DNI**, colocando el mismo en el recuadro que se muestra en pantalla



- 7** Una vez escaneado el código en forma correcta, aparecerá un mensaje confirmando el registro



## Guía Usuario Web

- 8 Para **confirmar su cuenta**, deberá ingresar en el mail de confirmación y hacer click en el link de validación

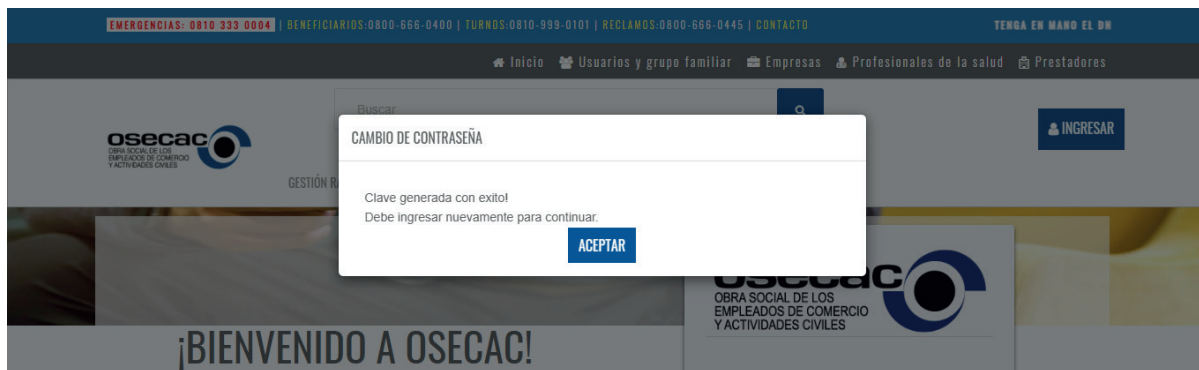


- 9 El link de confirmación de cuenta redireccionará a la web de OSECAC a través de la cual podrá seleccionar la **contraseña**

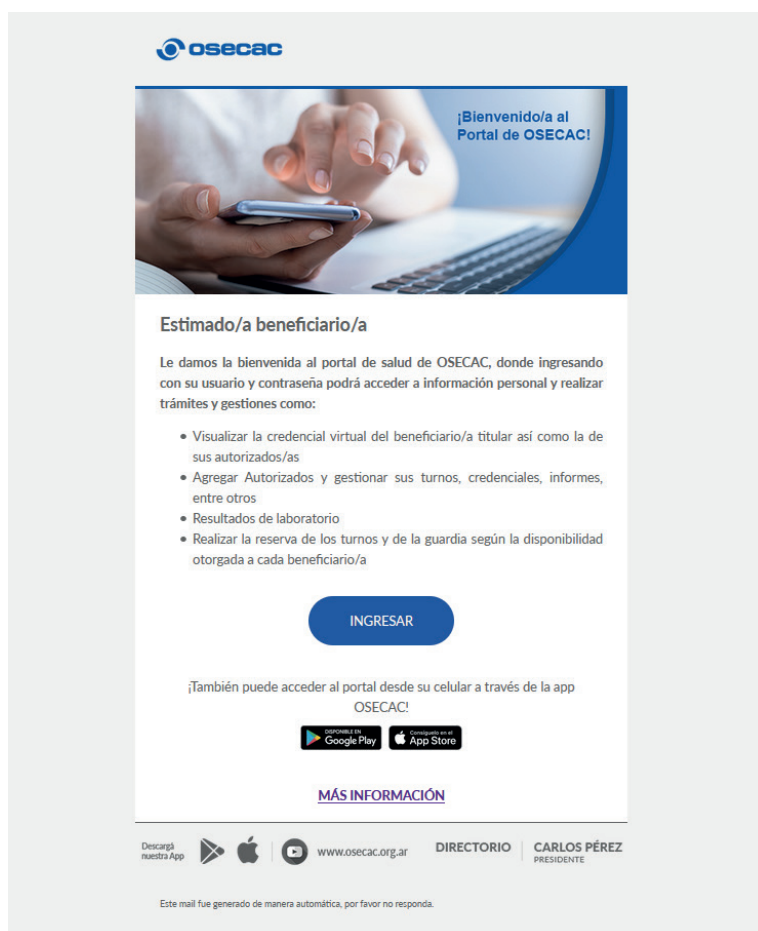


## Guía Usuario Web

- 10** Una vez ingresada la clave, y al hacer clic en “**CONFIRMAR**” visualizará un mensaje de confirmación.



- 11** Recibirás un email de bienvenida



## Guía Usuario Web

- 12** **Listo** ¡Ya puede ingresar con su usuario y contraseña desde la web o la app!



The image shows a login form for OSECAC. At the top is the OSECAC logo. Below it is the title "Iniciar Sesión". There are two input fields: one for "DNI" with a dropdown arrow, and another for "N° Documento" with a person icon. Below these is a "Contraseña" field with a lock icon and a toggle eye icon. A link "¿Olvidaste la contraseña?" is positioned below the password field. A large blue button labeled "INGRESAR" is centered below the form. At the bottom of the form area, there is a link "¿No tenes cuenta todavía? Regístrate acá". Below the form area, there is a link "Consulta Soporte Técnico" with a gear icon. At the very bottom, the version "v2.2.1" and a disclaimer "Al hacer click en ingresar estas aceptando los términos y condiciones de uso de la aplicación" are visible.

¿Cómo recuperar la contraseña?



## Guía Usuario Web

### RECUPERAR CONTRASEÑA

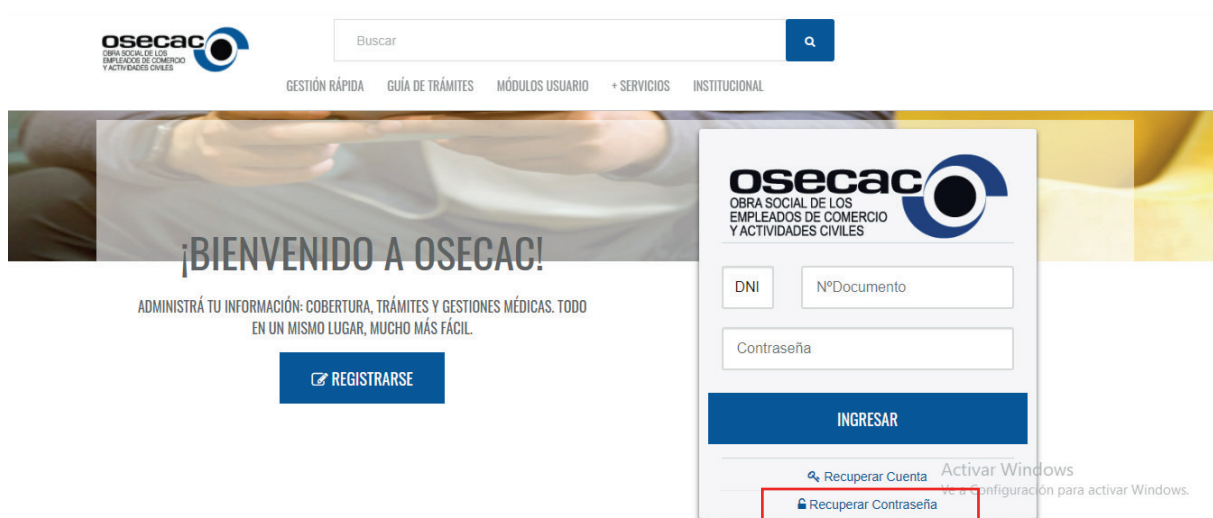
- 1 Ingresar en [osecac.org.ar](https://www.osecac.org.ar) y hacer clic en el botón azul **“INGRESAR”**



O bien acceder desde el link directo en <https://www.osecac.org.ar/Account/Login> o escaneando el código QR



- 2 Dentro de la pantalla de registración, hacer clic en **“RECUPERAR CONTRASEÑA”**



## Guía Usuario Web

- 3 Se solicitará ingresar el correo electrónico con el cual se creó la cuenta y hacer clic en **“ENVIAR”**

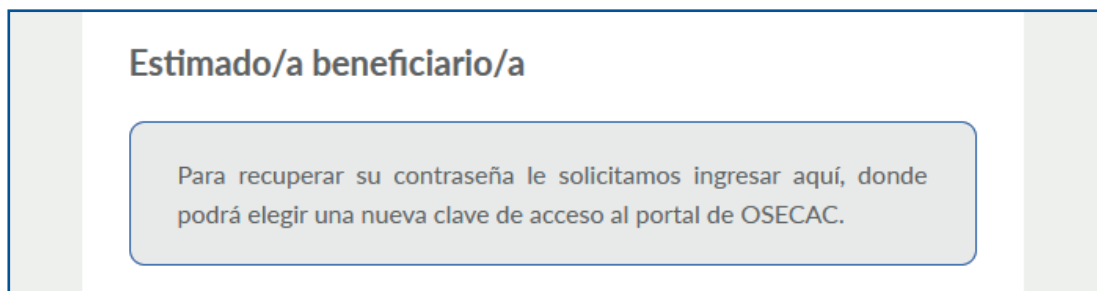
The screenshot shows the OSECAC website interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with items: GESTIÓN RÁPIDA, GUÍA DE TRÁMITES, MÓDULOS USUARIO, + SERVICIOS, and INSTITUCIONAL. Below the navigation is a banner with the text: ¡BIENVENIDO A OSECAC! RECUPERAR CONTRASEÑA. INGRESE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CON LA QUE CREÓ SU CUENTA. A red box highlights a white modal window on the right side of the page. This modal contains the OSECAC logo, social media icons for Google+ and Facebook, a text input field labeled 'Correo electrónico', a blue button labeled 'ENVIAR', and two links: 'Recuperar Cuenta' and 'Recuperar Contraseña'.

- 4 Visualizará un mensaje de confirmación que se ha enviado un link por correo electrónico para recuperar su contraseña.

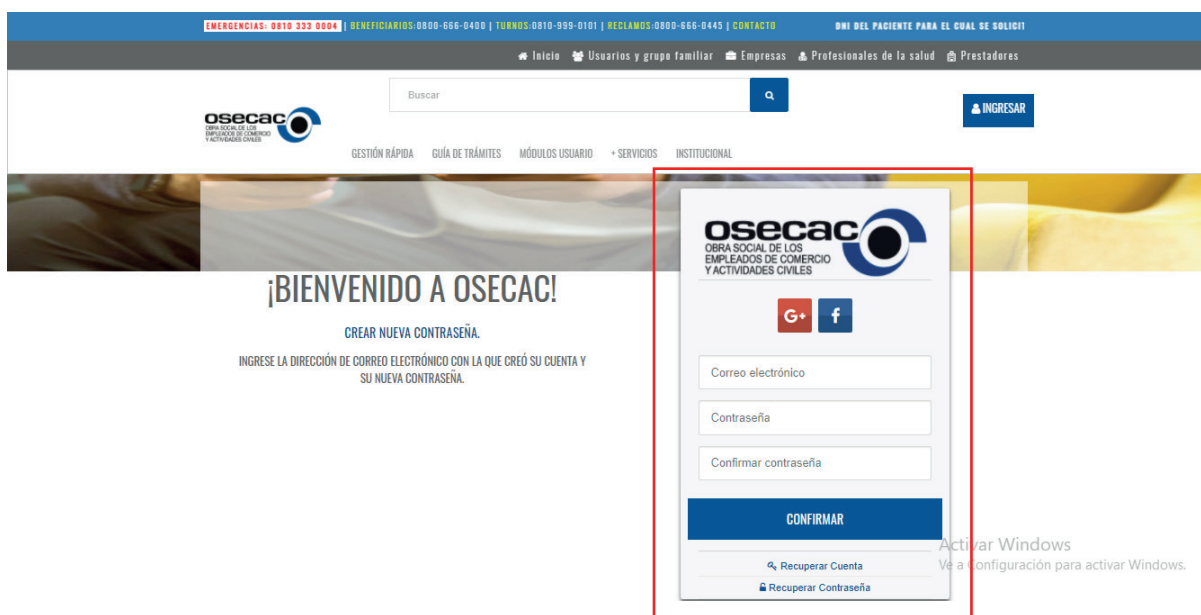
The screenshot shows the OSECAC website interface. At the top, there is a navigation bar with contact information: EMERGENCIAS: 0810 333 0004 | BENEFICIARIOS: 0800-666-0400 | TURNOS: 0810-999-0101 | RECLAMOS: 0800-666-0445 | CONTACTO. Below this is a secondary navigation bar with links: Inicio, Usuarios y grupo familiar, Empresas, Profesionales de la salud, and Prestadores. The main content area features the OSECAC logo and a search bar. A red box highlights a white message box with the text: VERIFICAR CORREO. Hemos enviado un enlace al correo electrónico informado, ingrese al link para crear una nueva contraseña, si no recibió el mail revise en correos no deseados, si no recuerda el mail con el que registró su cuenta utilice la opción Recuperar Cuenta. Below the message is a text input field. At the bottom of the page, there is a footer with the logo for SSsalud (Superintendencia de Servicios de Salud) and contact information: SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD - R.S. PEÑA 520 - CAP. FED. TELÉFONO DE COMUNICACIÓN DIRECTA A DISPOSICIÓN DE TODOS LOS BENEFICIARIOS: 0800-222-72683. There are also buttons for downloading the app from Google Play and the App Store, and the text: TURNOS: 1-2620-5 © OSECAC 2017.

## Guía Usuario Web

- 5 Una vez recibido el mail, deberá ingresar en el link indicado a través del cual se redireccionará a la página para completar una nueva contraseña.



- 6 Ingresar el correo electrónico con el cual se creó la cuenta y una nueva contraseña, y luego, hacer clic en **"CONFIRMAR"**



- 7 Visualizará un mensaje de confirmación de cambio de contraseña.





## Guía Usuario Web

### SOPORTE TÉCNICO

Si presenta inconvenientes en la creación o verificación de usuario y/o recuperación de contraseña, comunicarse por mail a [soportemobile@osecac.org.ar](mailto:soportemobile@osecac.org.ar)